



TAMPEREEN KAUPUNKI

Tietosuojavastaavana julkisella sektorilla

28.1.2015

Tietosuojavastaava tulee –oletko
valmis?

tietohallinto.





Tietosuojavastaava

- Tampereella nimitettiin 2008 sosiaali- ja terveystietosuojavastaavaksi Ari Andreasson. Varahenkilö nimetty.
- Alun perin idea oli määräaikaisesta nimityksestä (KanTa-palveluihin valmistautuminen). Tarve todettiin nopeasti kuitenkin pysyvällä työroolilla.
- Kysymyksiä ja työtehtäviä on nykyisin enenevästi koko kaupungin toiminnassa –ei ainoastaan sote-palveluissa.
- Mitä tapahtuu, kun muodostuu sote-alueiden hallinto ja henkilöstö? Paljonko on tietosuojavastaavia? Paljonko on henkilörekistereitä ja tietojärjestelmiä hallittavana?
- Luennoitsijan toive: Pitäisi saada yhteinen tietosuojavastaavien toimintamalli koko Suomeen ja tietopankki materiaaleille sekä usein kysytyille kysymyksille. Koordinaatio valvontaviranomaisiin prosessina selkeä –eikä niin, että ”kaikki kysyy kaikkea” eri paikoista (=TSV-toimisto, THL, AVIT, STM, VM, VALVIRA jne.)



"Tietosuojavastaavan viikko"

◀ ▶ 26. tammikuuta - 1. helmikuuta 2015

Haku

	26 ma	27 ti	28 ke	29 to	30 pe
8:00			Tsv luento Pasila		
9:00	Tietojen luokit TRE Virastotalo Vilminko-Hei 🛎	Tietoturva- ja tietosuojaryhmä TRE Virastotalo Koivisto Juha 🛎		tietosuojakysely vastaus Kelaan 🛎	Verkkokauppa TRE Virastot: 🛎
10:00					
11:00	Lokiselvitys				VETUMA: Pankkisopin 🛎
12:00		Lääkehoito-osi TRE Virastot: 🛎			
13:00	potilastiedon käsittelyohjeiden viimeistely 🛎		Tietoh TRE Vii Ahola I	koulutan/laste ja nuorten palvelut	vivago-rekister
14:00		tietotilinpäätö:			
15:00	Soita Valvir: 🛎		Henkilöstön tietoturvaoppa päivitys 🛎		
16:00					

Tietohallinto.



Kansalaiset ovat valveutuneita

- Ihmiset tuntevat oikeutensa ja pyytävät tarkastusoikeuden pohjalta omien tietojensa tarkistamista ja sen jälkeen myös korjaamista/poistamista
- Kuolleiden omaisten elinaikaisia asiakirjoja pyydetään (testamenttiriidat)
- Käyttökiselyt ovat lisääntyneet
- Potilasasiamiehelle ja sosiaaliasiamiehille sekä tietosuojavastaavalle tulee runsaasti kysymyksiä
- Selvityspyyntöjä, kanteluita ja kysymyksiä esitetään suoraan esim. tietosuojavaltuutetulle, poliisille sekä Valviraan ja aluehallintovirastoon
- Työntekijätkin ovat itse useassa roolissa; välillä ammattilainen, välillä asiakas ja tietojensa pyytäjä, välillä huoltaja. Roolit eivät saa sekoittua eli omia tai perheen tietoja ei saa työroolissa tietojärjestelmistä tonkia!



Plussat ja miinukset

- Tietoturva- ja tietosuoja-asioita hoitavat henkilöt ovat antaneet persoonansa peliin ja johto tuntee heidät
- Kaupungin laki- ja päätösvalmisteluyksikkö tarjoaa tukea ja asiantuntija-apua
- Yleislainsäädäntö on selvempää, erityislainsäädäntö vaikeaa tulkita ja edelleen puuttuu kansallisia selkeitä linjauksia ja ohjeita, joista olisi hyötyä käytännön työelämässä
- Mitä enemmän kouluttaa ja ohjeita jalkauttaa –sen enemmän tulee koulutuspyyntöjä ja kaikkiin ei pysty vastaamaan
- Kansalaisten selvityspyynnöt ovat epäselviä ja työläitä sekä alkavat viemään suuren osan tietosuojavastaavan työajasta
- Sote-uudistus tuo kysymysmerkkejä esim. tietosuojavastaavan rooliin



Organisointi

- Tietoturva/suoja-asioiden tärkeys pitää ymmärtää ja olla osana työyhteisön jokapäiväistä arkea
- Ne pitää organisoida johdon toimesta ja hoitaa sekä jalkauttaa prosessinomaisesti –ei projektinomaisesti!
- Tietojen käyttöä pitää valvoa. Luvaton käyttö on rikos!
- Jokainen vastaa omalta osaltaan korkeasta tietoturva- ja tietosuojatasosta
- Pitää muistaa perehdyttää uudet työntekijät ja opiskelijat
- Keskeistä on HALLITA TIETOTURVA- JA TIETOSUJOARISKEJÄ!



Organisointia Tampereella

- Konsernihallinnon tietohallintoyksikkö koordinoi tietoturva-asioita
- Rekisterinpitovastuut/vastuuhenkilöt määritelty www.tampere.fi/tietosuojaselosteet
- Seudullinen yhteistyö: mm. yhteinen tietoturvapolitiikka, mobiilipolitiikka ja tietojen käyttö- ja salassapitositoumus
- Kaupungilla oma tietoturva- ja tietosuojaryhmä
- Seudullinen tietoturvaryhmä
- (ICT) seuranta- koordinaatioryhmät
- Sisäinen tarkastus antaa suosituksia mm. tietojärjestelmätarkastuksien perusteella

Tietohallinto.



Ohjeet ja määräykset

- Voimassaolevan lainsäädännön lisäksi työntekijöitä velvoittavat oman organisaation määräykset
- Esim. Tampereen kaupungilla on useita ohjeita, suunnitelmia, määräyksiä ja päätöksiä, jotka liittyvät erityisesti tietoturvaan/tietosuojaan/henkilötietojen käsittelyyn:

Tietoturvapoliittikka, Henkilöstön tietoturvaopas, Potilastiedon käsittely, Sosiaalihuollon asiakastiedon käsittely, Työntekijöiden terveydentilatietojen käsittely, Sähköpostisäännöt, Henkilörekisterihallinnon järjestäminen, Etätyö, Mobiilipoliittikka, Omavalvontasuunnitelma jne.

- Sopimuksissa veloitetaan myös ostopalvelutuottajia noudattamaan kaupungin antamia ohjeita ja määräyksiä ja sopimusliitteitä kuten *Asiakastietojen käsittely ja tietosuoja*
- Kaupungilla käytössä tietoturvan ja tietosuojan verkkokurssit ja sähköinen salassapitositoumus

Tietohallinto.



Intran Tietoturva-välilehti



Tietoturva

Etusivu **Tietoturva** Tietohallinto Sote lomakkeisto Sisäinen tarkastus Loora-toimittajat Pegasos Avopalvelut ESH Extranet

Hypa-arkisto Kaupunkikonserni Laitoshoito Perusopetus Tilaaajaryhmä Tilakeskus Viestintäyksikkö **Hallinta** Oma Loora

Tietoturva	Tietoturva ja tietosuoja	Ajankohtaista
Tietoturvasivuston tarkoitus ja sisältö	<p>Suomen lainsäädännössä lähdetään siitä, että tietoturva ja tietosuoja on hoidettava asianmukaisesti: se on myös työpaikallamme osa päivittäistä toimintaa ja koskee koko henkilöstöä.</p> <p>Tämän Tietoturva-välilehden tarkoitus on tuoda tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät asiat kootusti selville työntekijöille ja tarjota ajankohtaista tietoutta mm. lainsäädännön ja teknologian kehittymisen tuomista vaatimuksista. Sivustolta löytyy mm. henkilöstön tietoturvaopas ja sivuston Koulutus-osiosta löytyy tietoturvan verkkokurssit, joiden avulla jokainen pystyy nostamaan tietotasoaan ja ymmärtämystään tämän laajan asiakokonaisuuden ympärillä. Verkkokursseja suoritettaessa pitää tietokone avata omilla henkilökohtaisilla Windows-tunnuksilla (joista käytetään myös nimeä AD-tunnus tai NT-tunnus).</p> <p>Kaupungillamme on laadittuna seudullinen tietoturvapoliittika, joka astui voimaan 1.1.2013. Lukekaa tietoturvapoliittika läpi, niin saatte läpileikkauksen siihen, mitä tietoturvallisuudella tarkoitetaan. Jokainen yksittäinen tietojen ja tietoiäriestelmien käyttöä edesauttaa sen</p>	<ul style="list-style-type: none">SOTE-tietosuojaseminaarin satoa 25.11.2014Sosiaali- ja terveydenhuollon tietosuojaseminaari marraskuussa 10.10.2014EUn tietosuoja-asetus 18.9.2014Tietojärjestelmien käyttöoikeuksista huolehtiminen 29.8.2014Henkilötietojen käsittelyn suunnittelun apukaavio 29.8.2014Näin meitä huijataan! 28.7.2014Palkkalaskelmaan liittyviä kalasteluviestejä - älä avaa liitteitä tai anna tietoja 30.5.2014Windows XP:n käyttäjä: näin varaudut tietoturvaan 16.4.2014Useiden sosiaalisen median ja muiden verkkopalvelujen salasana vaihdettava 15.4.2014



Tietoturva ja tietosuoja

1.

Selvitä ja noudata oman organisaatiosi tietoturvaohjeita ja –käytäntöjä.

2.

Lukitse tietokoneesi/ohjelmistot tai kirjaudu niistä ulos aina kun poistut sen läheisyydestä. Pyri käyttämään eri salasanaa eri järjestelmissä. Säilytä salasanat ja muut kirjautumisessa käytettävät tunnisteet, kuten toimikorttisi ja PIN-koodit huolellisesti.

3.

Varo paljastamasta luottamuksellisia tietoja sivullisille työpaikalla tai sen ulkopuolella esim. sosiaalisessa mediassa.

4.

Älä surffaa arveluttavilla nettisivuilla. Älä avaa outoja sähköpostiviestejä tai niiden liitteitä.

5.

Huolehdi papereiden, muistitikkujen, CD-/DVD-levyjen, puhelinten, salasanojen, avainten, kulkunappien, toimikorttien ym. asianmukaisesta käsittelystä ja säilyttämisestä.

6.

Hävitä tietosuojattava jäte asianmukaisesti.

7.

Huolehdi erityisesti mobiililyössä kannettavan tietokoneen ja sen tietojen suojaamisesta. Hanki kannettavaan tietokoneeseen suojakalvo, joka estää sivulta tapahtuvan salakatselun. Älä jätä laitteita valvomatta näkyville esimerkiksi autoon tai hotelliin.

8.

Muista kunnioittaa asiakkaiden ja työkavereiden yksityisyyttä. Näin ylläpidät luottamusta.

9.

Kerro esimiehellesi, mikäli havaitset tietoturva- tai tietosuojarikkomuksia.

10.

Älä hätäännä, jos jotain poikkeavaa tapahtuu. Soita rohkeasti tukikeskukseen.

Tietohallinto.



Kiitos!

 tietohallinto.