TIETOSUOJATYÖN ORGANISOINTI

2016

OpiTietosuojaa.fi

Noviisista Mestariksi

Lähtökohtia

- Nykytilan kartoitus
- Henkilörekisterihallinnon järjestäminen
- Kirjalliset politiikat, periaatteet ja ohjeet (”privacy by design”-periaatetta tukeva)
- Riittävät resurssit
  - Tietosuojapäällikön/tietoturvapäällikön/tietosuojavastaavien nimeäminen ja tehtävien/aseman määrittely
  - Tietosuojaryhmän perustaminen ja tehtävien määrittely
- Riskienhallinta
  - Riskien tunnistaminen ja luokittelu
  - Riskianalyysit
  - Toimintaohjeet riskien toteutuessa
  - Kirjalliset sopimukset palveluja ostettaessa (turvallisuusliitteet, raportointivelvoitteet, salassapitositoumus, rekisterinpito, asiakastietojen käsittely, alihankkijoiden alihankkijat jne.)
- Seuraamuskäytännöt tietoturva- ja tietosuojarikkomuksissa
- Tietosuojattavan jätteen hävitysprosessin järjestäminen
- Tietoturvan ja tietosuojan omavalvontasuunnitelma
- Tietotilinpäätös (”accountability”-periaatetta tukeva)

OpiTietosuojaa.fi
Noviisista Mestariksi

Johdon vastuu – Varmista perusedellytykset

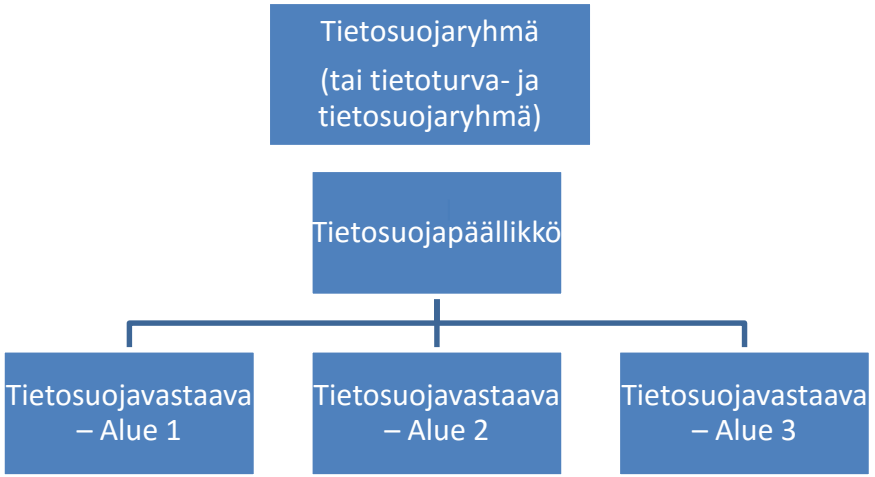
1) Nosta tietoturva- ja tietosuoja johdon agendalle ja pidä se siellä
2) Nimeä avainhenkilöt ja varmista riittävä resursointi
3) Laadi pelisäännöt
4) Panosta henkilöstön kouluttamiseen
5) Seuraa ja kehitä, sekä puutu poikkeamiin

Rooleista -mitä ne voisivat pitää sisällään?

Tietosuojaryhmä
- Näkyvyys kokonaisuuteen
- Asioiden suunnittelu
- Raportointi

Tietosuojapäällikkö
- Kokonaisvastuu koordinoinnista
- Johdon erityisasiantuntija
- Yhteys valvontaviranomaisiin

Tietosuojavastaava(t)
- Vastuu sovitusta osa-alueesta
- Henkilöstön kouluttaminen
- Määrä organisaation koon mukaan



TIETOSUOJATYÖN TOTEUTTAMINEN -vaatii yhteistyötä

- Johdon tukena toimiminen
- Henkilötietojen oikeaoppisen käsittelyn suunnitteluvelvoitteen noudattaminen
- Lainsäädännön muutoksien seuraaminen ja tiedottaminen
- Ohjeiden laatiminen ja jalkauttaminen
- Henkilöstön perehdytysprosessin varmistaminen
- Henkilöstön kouluttaminen ja auttaminen
- Henkilöstön osaamisen mittaaminen
- Henkilötietojen käsittelyn valvonta
- Tietosuojapoikkeamien raportointi johdolle
- Tietotilinpäätöksen määrämuotoinen kokoaminen
- Vaikuttavuusarvioiden laatiminen (eng. PIA)
- Yhteydenpito valvontaviranomaisiin

Tietotilinpäätös vs. tilintekokykyisyys

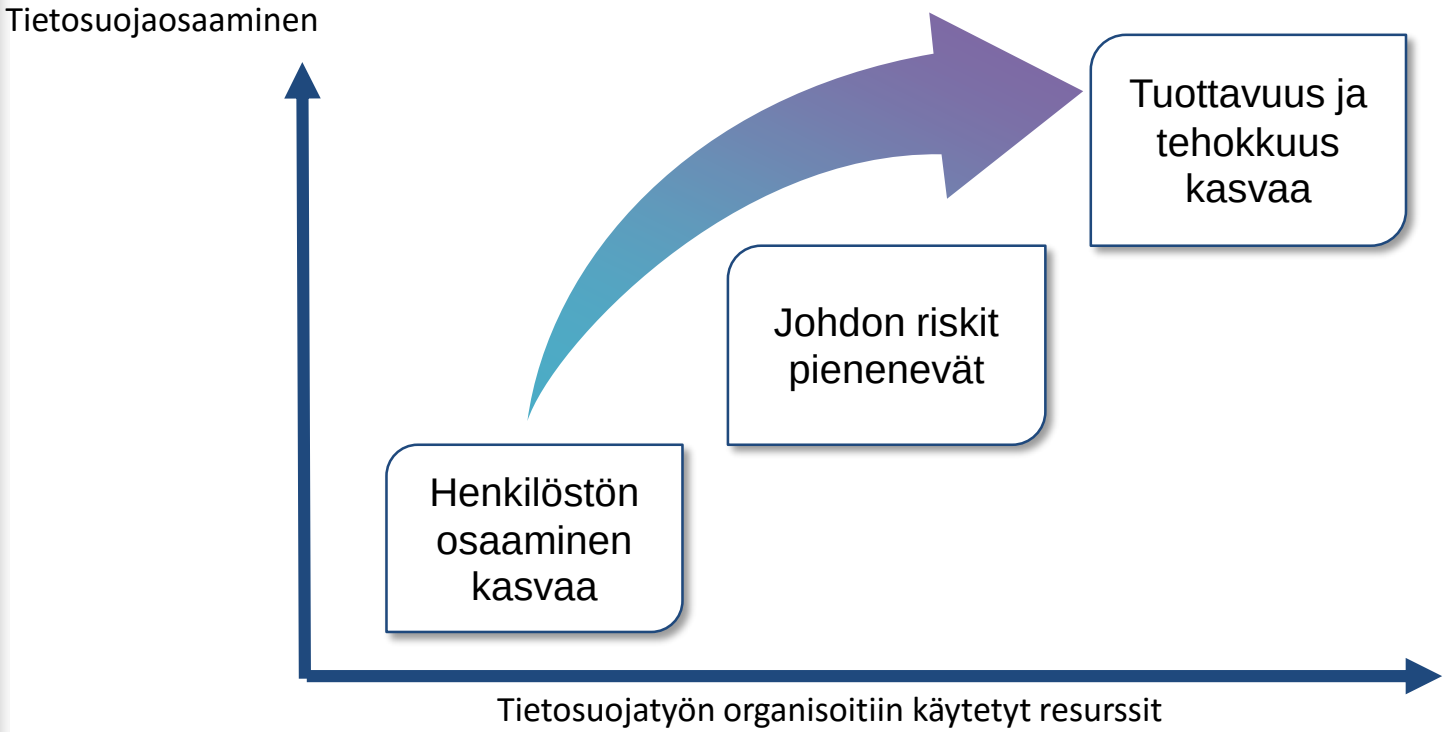
Tietotilinpäätös on hyvä tapa systemaattisesti seurata ja kehittää organisaation tietopääoman käyttöä

- tietosuojan näkökulmasta se tarjoaa hyvän rakenteen seuraamiseen
- Pystyt osoittamaan noudattavasi mm. EU:n tietosuoja-asetuksen mukana tuomia velvoitteita
- kansallisesti oli hyvä määritellä yhteinen mittaristo (vertailukelpoisuus)

Esimerkkejä mittareista

- tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat
- tietojärjestelmien käyttökatkot
- käytönvalvontasuunnitelman toteutuminen
- tietoturvan ja tietosuojan omavalvontasuunnitelman toteutuminen
- tietosuoja- ja tietoturvarikkomukset
- mahdolliset viranomaisten selvityspyynnöt
- lakimuutokset
- tietosuoja- tietoturvakoulutukset
- ohjeistukset

Tietosuojaosaaminen on tuottavuuden menestystekijä



OpiTietosuojaa.fi
Noviisista Mestariksi