

Tietoturva ja tietosuoja

1.

Selvitä ja noudata oman organisaatiosi hyväksytyjä tietoturva- ja tietosuojaohjeita.

2.

Lukitse tietokoneesi/ohjelmistot tai kirjaudu niistä ulos aina kun poistut sen läheisyydestä. Pyri käyttämään eri salasanaa eri järjestelmissä. Säilytä salasanat ja muut kirjautumisessa käytettävät tunnisteet, kuten toimikorttisi ja PIN-koodit huolellisesti.

3.

Varo paljastamasta luottamuksellisia tietoja sivullisille työpaikalla tai sen ulkopuolella esimerkiksi sosiaalisessa mediassa tai puhelimessa.

4.

Älä surffaa arveluttavilla nettisivuilla. Älä avaa outoja sähköpostiviestejä tai niiden liitteitä.

5.

Huolehdi papereiden, muistitikkujen, CD-/DVD-levyjen, puhelinten, salasanojen, avainten, kulkunappien, toimikorttien ym. asianmukaisesta käsittelystä ja säilyttämisestä.

6.

Hävitä tietosuojattava jäte asianmukaisesti.

7.

Huolehdi etätyössä ja seminaarimatkoilla mobiililaitteiden ja niiden kautta käytettävien salassa pidettävien tietojen suojaamisesta. Hanki kannettavaan tietokoneeseen suojakalvo, joka estää sivulta tapahtuvan salakatselun. Älä jätä laitteita valvomatta näkyville esimerkiksi autoon tai hotelliin.

8.

Muista kunnioittaa asiakkaiden ja työkavereiden yksityisyyttä. Näin ylläpidät luottamusta.

9.

Kerro esimiehellesi, mikäli havaitset tietoturva- tai tietosuojarikkomuksia.

10.

Älä hätäännä, jos jotain poikkeavaa tapahtuu. Soita rohkeasti järjestelmätukeen tmv. sovittuun paikkaan, josta saat apua.